

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022 № 1

### **О подготовке к пожароопасному сезону 2022 года и мероприятиях по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа Шатура**

В целях предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций, связанных с природными (ландшафтными) пожарами, эффективного управления силами и средствами, привлекаемыми для их ликвидации, оперативного межведомственного взаимодействия и обеспечения пожарной безопасности Городского округа Шатура, в соответствии с законом Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ (ред. от 16.03.2021, с изм. от 12.05.2021) «О пожарной безопасности в Московской области»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура Штаб организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа Шатура (далее – Штаб).

2. Утвердить состав Штаба, структуру и функциональные обязанности состава Штаба (приложения 1, 2, 3).

3. Организовать окружную дежурную службу Штаба (далее – ОДСШ) на базе МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Городского округа Шатура» (далее – ЕДДС).

3.1. Руководителем ОДСШ назначить заместителя директора ЕДДС Гущина С.А.

3.2. Утвердить инструкцию по работе и перечень документов дежурного ОДСШ (приложения 4, 5).

3.3. Обязанности дежурного ОДСШ возложить на оперативного дежурного ЕДДС.

3.4 Дежурным ОДСШ в течении всего пожароопасного сезона ежедневно вносить сведения о зарегистрированных на территории Городского округа природных (ландшафтных) пожарах в журнал сведений о пожарах и загораниях.

4. Утвердить План основных мероприятий по профилактике природных (ландшафтных) пожаров (приложение 6).

5. Рекомендовать руководителям объектов экономики, организаций, учреждений и сельскохозяйственных предприятий на территории Городского округа Шатура, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности совместно с начальниками территориальных отделов управления по работе с территориями администрации Городского округа Шатура (далее – ТО УРТ АГОШ):

5.1. В срок до 01.03.2022 проанализировать состояние пожарной безопасности объектов и закреплённых территорий, вскрыть причины пожаров прошлых лет.

5.2. В срок до 04.03.2022 разработать и утвердить своими распоряжениями и приказами планы основных мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду, в которых отразить:

- мероприятия по предупреждению природных (ландшафтных) пожаров;
- порядок организации разведки и патрулирования на закреплённой территории;
- вопросы организации работы объектовых штабов (групп) и дежурства ответственных лиц;
- обеспечение своевременного обнаружения пожаров в начальной стадии и порядок их ликвидации;
- запрещение бесконтрольного сжигания сухой травы на полях и полосах отвода автомобильных и железных дорог;
- создание запасов ГСМ, имущества и пожарного инвентаря;
- наведение надлежащего порядка на закреплённой территории;
- решение основных вопросов финансирования противопожарных мероприятий.

5.3. В срок до 15.03.2022 откорректировать, согласовать с управлением по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура (далее - УОБ) (Александров Ю.В.), Шатурским пожарно-спасательным гарнизоном Московской области (Аржанов С.Ю.) (далее – ПСГ), отделом надзорной деятельности по Городскому округу Шатура ГУ МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) (далее – ОНД) и другими заинтересованными организациями планы предупреждения и ликвидации пожаров на территориях, предприятиях и представить их в Штаб.

5.4. С наступлением пожароопасного сезона:

- установить при въездах в леса и на торфяники дорожные знаки, запрещающие въезд транспорта, а на перекрёстках дорог и в местах массового пребывания людей – объявления с правилами, предупреждающими о необходимости осторожного обращения с огнём и об ответственности за нарушение правил пожарной безопасности;
- установить информационные щиты с номерами телефонов для сообщения о загораниях.

6. Штабу совместно с ОГЗ УОБ АГОШ (Кусков М.А.), ОНД (Котлов В.В.), ПСГ (Аржанов С.Ю.):

6.1. В срок до 01.04.2022 согласовать с объектами экономики вопросы использования нештатных формирований ГО Городского округа для оказания помощи в ликвидации массовых природных (ландшафтных) пожаров.

6.2. В срок до 25.04.2022 провести смотр готовности противопожарных формирований объектов экономики и сельского хозяйства.

6.3. В срок до 25.04.2022 на заседании Штаба рассмотреть ход подготовки к пожароопасному периоду.

7. МКУ «Шатурский центр торгов» (Алексеева Т.С.) совместно с финансовым управлением администрации Городского округа Шатура (Лаврова М.В.) и управлением по обеспечению безопасности (Александров Ю.В.) в срок до 15.03.2022 отработать алгоритм по обеспечению поставки товаров, работ, услуг объектов экономики, нештатные формирования гражданской обороны которых привлекаются в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных ландшафтными пожарами на территории Городского округа Шатура, утверждаемым Главой Городского округа Шатура, для оказания помощи в ликвидации массовых природных (ландшафтных) пожаров.

8. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности:

- в срок до 20.03.2022 подготовить противопожарные формирования к ликвидации массовых природных (ландшафтных) пожаров;

- неукоснительно выделять людей и технику для оказания помощи в ликвидации природных (ландшафтных) пожаров по требованию Штаба в распоряжение руководителя тушения пожара на основании ст. 37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и п. 4 ст. 16 закона Московской области от 27.12.2005 № 269/2005-ОЗ (ред. от 16.03.2021, с изм. от 12.05.2021) «О пожарной безопасности в Московской области».

9. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Шатурский» (далее – МО МВД) (Горин Т.):

9.1. В срок до 01.04.2022 совместно с ОНД (Котлов В.В.) и ПСГ (Аржанов С.Ю.) определить дислокацию постов, заслонов, составы мобильных групп для разведки природных (ландшафтных) пожаров и патрулирования пожароопасных территорий и предоставить схему их расположения и маршруты в Штаб.

9.2. В срок до 01.04.2022 осуществить проверку технического состояния пожарных автомобилей и приспособленной для целей пожаротушения техники.

9.3. В период чрезвычайной пожарной опасности выставить посты, заслоны, направить мобильные группы согласно схеме расположения и маршрутов, усилить борьбу с лицами, нарушающими правила пожарной безопасности.

9.4. Организовать совместно с начальниками ТО УРТ АГОШ, Шатурским филиалом ГКУ МО «Мособллес» (Шпагин М.В.), ОНД (Котлов В.В.) и ПСГ (Аржанов С.Ю.) патрулирование наиболее пожароопасных участков лесов и торфяников.

10. Рекомендовать начальнику ОНД Котлову В.В., начальнику ПСГ Аржанову С.Ю.:

10.1. В период с 15.03.2022 по 25.04.2022 организовать и провести пожарно-тактические учения с привлечением противопожарных формирований.

10.2. Усилить в пожароопасный период контроль за противопожарным состоянием объектов экономики и сельского хозяйства, повысить боевую готовность пожарных подразделений и добровольной пожарной охраны (далее –

ДПО), организовать подготовку личного состава, добровольцев и техники к борьбе с массовыми природными (ландшафтными) пожарами.

11. Финансовому управлению администрации Городского округа Шатура (Лаврова М.В.) в случае возникновения массовых природных (ландшафтных) пожаров и необходимости привлечения на их ликвидацию дополнительных сил и средств, своевременно выделять денежные средства для обеспечения их работы из резервного фонда Городского округа Шатура и средств, предусмотренных в бюджете Городского округа на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий.

12. Начальникам ТО УРТ АГОШ, руководителям жилищно-коммунальных предприятий с наступлением пожароопасного сезона:

12.1. Запретить сжигание мусора и отходов на санкционированных свалках и местах сбора мусора, сухой травы и стерни на полях.

12.2. Принять меры к созданию защитных противопожарных полос населённых пунктов от лесных массивов, заросших сельхозугодий и торфяников.

13. Рекомендовать ОНД (Котлов В.В.) и ШФ МОЛ (Шпагин М.В.) до 10.05.2022 провести работу среди руководителей садоводческих и дачных некоммерческих объединений по вопросу оснащения пожарной техникой и оборудованием, соблюдения правил пожарной безопасности и заключения договоров с пожарными частями для оказания помощи в ликвидации пожаров.

14. Рекомендовать Шатурскому обществу охотников и рыболовов (Тарасов В.Ю.) совместно с ШФ МОЛ (Шпагин М.В.) до начала весенней и осенней охоты провести работу среди охотников и рыболовов по соблюдению противопожарного режима на охоте и рыбалке, контролировать выполнение решений по запрещению охоты и рыбалки.

15. Рекомендовать руководителям средств массовой информации, размещённых на территории Городского округа Шатура, с наступлением пожароопасного сезона организовать передачу по радио и телевидению материалов о мерах пожарной безопасности при посещении населением лесов, торфяников и мест коллективного отдыха.

16. ОГЗ УОБ АГОШ (Кусков М.А.) в срок до 15.02.2022 откорректировать План предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных природными (ландшафтными) пожарами, на территории Городского округа Шатура на 2022 год и согласовать его с ГУ МЧС России по Московской области.

17. Управлению делами Администрации Городского округа Шатура (Трубачёва И.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Городского округа Шатура и в печатных СМИ.

18. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



Сильницкая Светлана Константиновна – начальник отдела сельского хозяйства управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа;

Коренева Светлана Александровна – начальник отдела экономики управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа

Ершов Эдуард Вячеславович – начальник отдела предпринимательства управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Городского округа;

Киреева Надежда Геннадьевна - начальник отдела информационной политики управления делами администрации Городского округа Шатура;

Ерастов Юрий Викторович – начальник ЛТЦ г.Шатура ПАО «Ростелеком»;

Водопьянов Андрей Анатодьевич - директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Городского округа Шатура»;

Алексеева Татьяна Сергеевна – директор МКУ "Шатурский центр торгов".

**Руководитель окружной дежурной службы штаба:**

Гущин Сергей Александрович - заместитель директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Городского округа Шатура»;

**Секретарь штаба:**

Чихарев Вадим Львович – главный консультант отдела гражданской защиты управления по обеспечению безопасности администрации Городского округа

Начальник управления  
по обеспечению безопасности  
администрации Городского округа

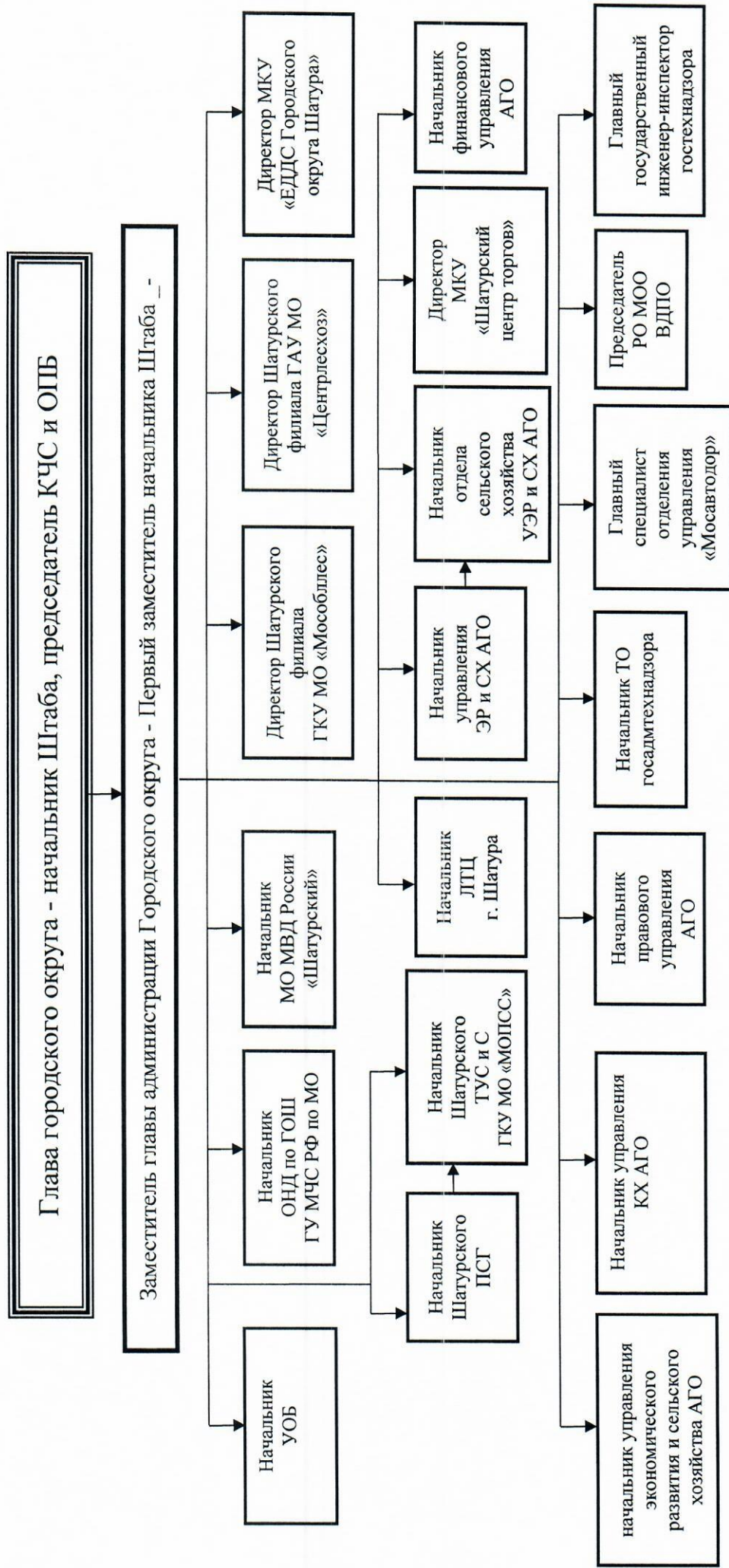


Ю.В. Александров



## СТРУКТУРА

### Штаб организации мероприятий по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа Шатура



Примечание: АГО – администрация Городского округа.

Начальник отдела гражданской защиты администрации Городского округа

М.А. Кусков

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **состава Штаба организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа Шатура**

#### **Общие положения**

1. Штаб организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа Шатура (далее – Штаб) организует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа Шатура.

2. Штаб на своих заседаниях рассматривает вопросы об улучшении противопожарного состояния объектов экономики, населенных пунктов Городского округа и готовит соответствующие предложения на рассмотрение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура (далее - КЧС и ОПБ) по улучшению их деятельности.

3. Штаб в своей практической деятельности руководствуется постановлениями Правительства Московской области и администрации Городского округа Шатура.

4. О своей работе Штаб отчитывается перед главой Городского округа Шатура.

#### **Обязанности начальника Штаба, главы Городского округа Шатура**

1. Осуществляет руководство работой Штаба.
2. При необходимости, проводит заседания Штаба.
3. Устанавливает порядок взаимодействия служб Городского округа при ликвидации пожаров и загораний.
4. С наступлением пожароопасного периода организует разработку и осуществление дополнительных противопожарных мероприятий по усилению контроля над противопожарным состоянием объектов экономики Городского округа, населённых пунктов, организацией мер по борьбе с пожарами в лесах и на торфяниках.

#### **Обязанности первого заместителя начальника Штаба, заместителя главы администрации Городского округа Шатура**

1. Является первым заместителем начальника Штаба.
2. Анализирует работу Штаба и руководит подготовкой материалов, направленных на усиление пожарной безопасности объектов экономики и населённых пунктов Городского округа Шатура.
3. Организует привлечение людей и техники для ликвидации природных (ландшафтных) пожаров с объектов экономики Городского округа Шатура, а при



необходимости, выходит с предложениями о привлечении дополнительных сил и средств области.

4. Привлекает общественные организации Городского округа Шатура к разъяснению и пропаганде правил пожарной безопасности.

5. Организует работу со средствами массовой информации.

**Обязанности заместителя начальника Штаба,  
начальника УОБ администрации Городского округа Шатура**

1. Является заместителем начальника Штаба.

2. Контролирует работу ОДСШ.

3. Следит за правильным оформлением протоколов заседаний Штаба.

4. Организует сбор сведений о природных (ландшафтных) пожарах и загораниях, проверяет на месте информацию о наиболее крупных из них.

5. Контролирует передачу данных о природных (ландшафтных) пожарах и загораниях в Правительство Московской области и другие вышестоящие организации Московской области.

6. Анализирует природные пожары по местам и времени возникновения, на основе данного анализа готовит дополнительные мероприятия по предотвращению их возникновения.

7. Осуществляет контроль над разработкой оперативных планов предупреждения и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территориях Городского округа Шатура.

**Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника МО МВД**

1. Является заместителем начальника Штаба.

2. Осуществляет контроль над деятельностью подразделений МО МВД России «Шатурский» на территории Городского округа Шатура.

3. Определяет места установки постов и заслонов в летний пожароопасный период на территории Городского округа.

4. Организует выделение сотрудников полиции для патрулирования пожароопасных зон совместно с силами ГПС.

5. Контролирует организацию работы службы наблюдения на объектах экономики, территориях Городского округа.

6. Принимает меры к установлению лиц, виновных в возникновении природных (ландшафтных) пожаров.

**Обязанности заместителя начальника Штаба, начальника пожарно-спасательного гарнизона**

1. Является заместителем начальника Штаба.

2. Организует и осуществляет руководство ликвидацией пожаров на территории Городского округа.

3. Поддерживает рабочую связь с окружной КЧС и ОПБ. В период возникновения массовых природных (ландшафтных) пожаров взаимодействует с ней по вопросам:

3.1. Привлечения и доставки к местам ликвидации пожаров людей, техники объектов экономики и горюче-смазочных материалов, организации учёта их работы и ведения отчётной документации.

3.2. Размещения и организации питания, прибывающего на ликвидацию пожаров личного состава из других областей.

3.3. Эвакуации людей и материальных ценностей из угрожаемых зон.

3.4. Проведения социально-гуманитарной работы в формированиях ГО на пожарах.

4. Обеспечивает своевременную, полную и достоверную информацию с мест природных (ландшафтных) пожаров через ЦППС и ПСЧ подразделений в ОДСШ.

5. Осуществляет контроль над разработкой оперативных планов пожаротушения в лесхозе.

6. Организует работу службы наблюдения в Городском округе и патрулирование пожароопасных зон силами ГПС.

#### **Обязанности члена Штаба, начальника ОНД**

1. Организует и контролирует проведение рейдов по проверке противопожарного состояния сельхозпредприятий, лесхоза, мест с массовым пребыванием людей в летний пожароопасный период.

2. Осуществляет контроль над подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Штаба о выполнении мероприятий, предложенных руководителям организаций и учреждений, по подготовке к пожароопасному сезону.

3. Отвечает за организацию и проведение пожарно-профилактической работы на объектах экономики и в жилом секторе, возглавляет работу по проведению проверки противопожарного состояния жилого сектора и инструктажей по пожарной безопасности.

4. Осуществляет учёт пожаров и организует проведение дознания по крупным природным пожарам и оформление по ним необходимых материалов. Вносит предложения в соответствующие инстанции о возмещении с виновных лиц материального ущерба от пожаров.

5. Осуществляет контроль над работой групп (штабов) пожаротушения лесхоза, сельхозпредприятий и других объектов экономики Городского округа.

#### **Обязанности члена Штаба,**

##### **директора-лесничего Шатурского филиала ГКУ МО «Мособллес»**

1. Осуществляет мероприятия по приведению лесов, расположенных на территории Городского округа Шатура, в надлежащее противопожарное состояние.

2. Осуществляет контроль над разработкой и выполнением оперативного плана пожаротушения в лесхозе.

3. Организует установку шлагбаумов на неплановых дорогах при въездах в лесные массивы Городского округа.

4. Отвечает за установку предупредительных противопожарных аншлагов и плакатов на дорогах при въездах в лесные массивы Городского округа.

5. Принимает меры по очистке лесов от поваленных деревьев, сухостоя и горельника.

6. Обеспечивает своевременную и точную информацию о возникших очагах пожаров в ОДСШ.

**Обязанности члена Штаба, директора Шатурского филиала  
ГАУ МО «Центрлесхоз»**

1. Организует разработку и выполнение оперативного плана пожаротушения в лесхозе.

2. Организует и осуществляет ликвидацию пожаров в лесах. Является руководителем тушения пожаров в гослесфонде на территории Городского округа Шатура.

3. Обеспечивает своевременную и точную информацию о возникших очагах пожаров в ОДСШ.

**Обязанности члена Штаба, начальника ТУС и С**

1. Организует и осуществляет ликвидацию пожаров на территории округа.

2. Участвует в работе службы наблюдения в Городском округе и проводит патрулирование пожароопасных зон подчинёнными силами ГПС.

3. Поддерживает рабочую связь с окружной КЧС и ОПБ. В период возникновения массовых природных (ландшафтных) пожаров взаимодействует с ней по вопросам:

3.1. Привлечения и доставки к местам ликвидации пожаров людей, техники объектов экономики и горюче-смазочных материалов, организации учёта их работы и ведения отчётной документации.

3.2. Размещения и организации питания, прибывающего на ликвидацию пожаров личного состава из других муниципальных образований области.

3.3. Эвакуации людей и материальных ценностей из угрожаемых зон.

3.4. Проведения социально-гуманитарной работы в формированиях ГПС на пожарах.

4. Обеспечивает своевременную, полную и достоверную информацию с мест природных (ландшафтных) пожаров через ПСЧ подразделений в ОДСШ.

**Обязанности члена Штаба, директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская  
служба Городского округа Шатура»**

1. Обеспечивает при получении соответствующего распоряжения оповещение членов окружной КЧС и ОПБ.

2. Организует контроль за своевременным направлением сил и средств на ликвидацию природных (ландшафтных) пожаров.

3. Контролирует своевременную передачу полученной ЕДДС информации о возникших очагах природных (ландшафтных) пожаров в ОДСШ.

**Обязанности члена Штаба, начальника финансового управления  
администрации Городского округа Шатура**

1. Осуществляет финансирование работ по предупреждению возникновения и распространения на населённые пункты Городского округа природных (ландшафтных) пожаров.

2. Организует финансовое обеспечение ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на землях запаса, расположенных на территории Городского округа, при необходимости готовит обращения о дополнительном финансировании в соответствующие областные органы.

#### **Обязанности члена Штаба,**

##### **заместителя главы администрации Городского округа Шатура**

1. Организует размещение прибывающих из других муниципальных образований области на ликвидацию природных (ландшафтных) пожаров людей и техники.

2. Ведёт учёт их работы и представляет отчётную документацию в финансовые органы.

3. Организует обеспечение горюче-смазочными материалами пожарной и инженерной техники, участвующей в ликвидации пожаров и оказании помощи при ликвидации природных (ландшафтных) пожаров, осуществляет учёт их расходования

и контролирует предоставление отчётной документации в финансовые органы.

4. Организует проведение социально-гуманитарной работы в привлечённых формированиях ГО на пожарах и в местах размещения личного состава.

#### **Обязанности члена Штаба, директора МКУ «Шатурский центр торгов»**

1. Организует работу на поставке товаров, работ, услуг с организациями различных форм собственности, нештатные формирования ГО которых привлекаются, в соответствии с Планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных ландшафтными пожарами на территории Городского округа Шатура, для оказания помощи в ликвидации массовых природных (ландшафтных) пожаров.

#### **Обязанности секретаря Штаба, главного консультанта**

##### **ОГЗ УОБ администрации Городского округа Шатура**

1. Осуществляет контроль над исполнением поступающих в Штаб документов, жалоб и заявлений.

2. Ведёт и оформляет протоколы заседаний Штаба.

Начальник управления  
по обеспечению безопасности  
администрации Городского округа



Ю.В. Александров

Приложение 4  
Утверждена  
постановлением администрации  
Городского округа Шатура  
от 07.08.2017 № 1



## **ИНСТРУКЦИЯ** **по работе дежурного окружной дежурной службы Штаба ликвидации** **природных (ландшафтных) пожаров на территории Городского округа** **Шатура**

Дежурный окружной дежурной службы Штаба ликвидации природных (ландшафтных) пожаров непосредственно подчиняется первому заместителю начальника Штаба.

### Дежурный обязан:

- принимать и вносить в журнал сведений о пожарах сообщения о природных (ландшафтных) пожарах и загораниях на территории Городского округа Шатура;
- направлять через ЦППС гарнизона, ЕДДС и уполномоченных по вопросам ГО объектов экономики Городского округа к месту пожара силы и средства в соответствии с распоряжениями Штаба;
- информировать в установленном порядке руководство Штаба о принятых мерах по ликвидации пожара и обстановке на месте пожара;
- заносить в журнал телефонограмм и передавать соответствующие распоряжения руководства Штаба, добиваться докладов от исполнителей;
- проверять наличие телефонной связи с ЦППС гарнизона и лесхозом;
- своевременно сообщать в Центр управления и межведомственного взаимодействия по предупреждению и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров на территории Московской области при Губернаторе Московской области сведения и данные о природных (ландшафтных) пожарах по установленным формам;
- аккуратно вести журналы и другие документы в соответствии с перечнем;
- ежемесячно готовить сведения для справок о проведенных пожарно-технических мероприятиях за пожароопасный сезон;
- выполнять другие поручения первого заместителя начальника Штаба, связанных с ликвидацией природных (ландшафтных) пожаров.

Начальник управления  
по обеспечению безопасности  
администрации Городского округа

Ю.В. Александров





## **ПЛАН**

### **План основных мероприятий по профилактике природных (ландшафтных) пожаров**

#### **1. Общая часть**

План предусматривает мероприятия для повышения пожарной защиты лесов, торфяников, сельскохозяйственных угодий, а также населённых пунктов, расположенных в пожароопасных зонах.

В течение пожароопасного сезона 2021 года, зарегистрировано 49 очагов природных (ландшафтных) пожаров на площади 21,7 га (АППГ – 70 на площади 19,35 га). Из них лесных-23 на площади 8 Га (АППГ – 25 на площади 17,3 га), торфяных и прочих пожаров - 26 на площади 13,7 Га (АППГ - 44 на площади 2,05 га).

Многолетний опыт борьбы с пожарами показывает, что основными причинами природных (ландшафтных) пожаров являются:

- недостаточная подготовительная работа к пожароопасному сезону в лесхозе и сельскохозяйственных предприятиях, садоводческих товариществах;
- несоблюдение населением правил пожарной безопасности в лесах и на торфяниках, массовое бесконтрольное выжигание травы в весенний период;
- создание несанкционированных свалок бытовых отходов и их поджоги;
- ослабление внимания к вопросам предупреждения природных (ландшафтных) пожаров в сельскохозяйственных предприятиях, несоблюдение правил пожарной безопасности в садоводческих товариществах и практически повсеместное отсутствие в них пожарной техники.

#### **2. Мероприятия, предусмотренные Планом**

Создание необходимых условий для предупреждения и ликвидации природных (ландшафтных) пожаров путем проведения ряда основных мероприятий:

##### **1. Организационные мероприятия:**

1.1. Проведение заседаний Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности при главе Городского округа Шатура, на которых рассмотреть вопросы обеспечения пожарной безопасности в летний пожароопасный период.

Исполнитель: председатель комиссии.

Срок: март-апрель 2022 года.

1.2. Проведение предварительного отбора на поставку товаров и услуг для ликвидации природных (ландшафтных) пожаров.

Исполнитель: МКУ «Шатурский центр торгов».

Срок: до 01.04.2022

1.3. Подготовка и доведение до исполнителей формализованных документов по подготовке и проведению работ в пожароопасный период.

Исполнитель: окружной Штаб ликвидации природных (ландшафтных) пожаров (далее - Штаб).

Срок: 15.04.2022

1.4. Создание группировки сил и средств и подготовка техники и личного состава к пожароопасному сезону в лесхозе, сельскохозяйственных и других предприятиях.

Исполнители: руководители лесхоза, сельскохозяйственных и других предприятий.

Срок: с 1 по 20 марта 2022 года.

1.5. Проверка готовности лесхоза и сельскохозяйственных предприятий к пожароопасному сезону.

Исполнители: ОГЗ УОБ АГОШ, ОНД, ПСГ, лесхоз.

Срок: с 20.03.2022 по 20.04.2022

1.6. Рассмотрение порядка привлечения дополнительных сил в случае образования крупных природных (ландшафтных) пожаров. Проведение смотра готовности противопожарных формирований.

Исполнители: Штаб, ОНД, ПСГ, ОГЗ УОБ АГОШ.

Срок: до 20.04.2022

1.7. Подготовка объектов жизнеобеспечения населения к пожароопасному периоду.

Исполнители: УКХ АГОШ, ГБУЗ МО «Шатурская областная больница».

Срок: до 20.04.2022

1.8. Организация работы по созданию добровольных пожарных команд и дружин, в том числе из числа членов садоводческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров.

Исполнители: ПСГ, ОНД, территориальные управления администрации Городского округа (далее – ТУ АГО).

Срок: в течение пожароопасного периода.

1.9. Взаимодействие с добровольными пожарными дружинами и командами при осуществлении охраны лесов от пожаров.

Исполнители: Шатурский филиал ГКУ МО «Мособллес», ОНД, ПСГ, ТО УРТ АГОШ, Штаб.

Срок: в течение пожароопасного периода.

1.10. Организация проведения субботников по уборке бытового мусора в лесах на территории Городского округа для обеспечения пожарной и санитарной безопасности лесов.

Исполнители: Шатурский филиал ГКУ МО «Мособллес», КУИ АГОШ.

Срок: в течение пожароопасного периода.

1.11. Обеспечение пожарной безопасности на коммунальных объектах Городского округа.

Исполнители: УКХ АГОШ, ОНД.

Срок: в течение пожароопасного периода.



## **2. Проведение профилактических мер по предупреждению природных (ландшафтных) пожаров:**

2.1. Изготовление и выпуск наглядной агитации, пропаганда мер и правил пожарной безопасности средствами печати и радио.

Исполнители: ОГЗ УОБ АГОШ, Штаб, ОНД, редакции газет и радиовещания, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: с января по сентябрь 2022 года.

2.2. Организация в населённых пунктах, садоводческих товариществах проведения сходов, дней пожарной безопасности, на которых определить ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности на улицах, во дворах, в посёлке, селе и т.д., а также за наличие и подготовку средств ликвидации пожара и их исправность.

Исполнители: Штаб, ОНД, РО МОО ВДПО, ТУС и С, начальники ТО УРТ АГОШ.

Срок: апрель-май 2022 года.

2.3. Изготовление и установка шлагбаумов, аншлагов и запрещающих знаков на дорогах у въезда в леса и торфяники.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: апрель-май 2022 года.

2.4. Проведение работ по разработке и вывозу горельников, ремонту и очистке противопожарных водоёмов, созданию противопожарных разрывов и защитных противопожарных полос.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, ОГЗ УОБ АГОШ, начальники ТО УРТ АГОШ.

Срок: апрель-ноябрь 2022 года.

2.5. Организация работ по накоплению воды в естественных и искусственных водоёмах, ревизия всех устройств, регулирующих уровень воды в водоёмах, на обводнённых территориях торфяников, при необходимости проведение их ремонта.

Исполнители: руководители ОНД, ПСГ, ГКУ МО «МОС АВС», эксплуатирующих ГТС обводнённых торфяников организаций, землепользователи, ОГЗ УОБ АГОШ, Штаб.

Срок: апрель 2022 года.

2.6. Запрещение сжигания мусора и бытовых отходов на свалках городов, в населённых пунктах и садоводческих товариществах, разведения костров в лесах и на торфяниках, выжигания сухой травы.

Исполнители: Штаб, начальники ТО УРТ АГОШ, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: до окончания пожароопасного сезона.

2.7. Участие сотрудников МО МВД, ОНД, ПСГ, лесхоза в выявлении и пресечении нарушений гражданами и организациями правил пожарной безопасности и привлечение их к административной ответственности, осуществление патрулирования лесов и торфяников.

Исполнители: Штаб, МО МВД, ОНД, ПСГ, лесхоз.

Срок: до окончания пожароопасного периода.

2.8. Проведение работ на территории Городского округа по противопожарному обустройству полос отвода автомобильных и железных дорог, граничащих с лесными насаждениями и полями, а также линий электропередачи и связи, газопроводов.

Исполнители: УКХ, дорожные организации, Куровская дистанция пути Московской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД», Шатурский район электрических сетей Восточных электросетей ПАО МОЭСК, ЛТЦ Шатура, Шатурская районная эксплуатационная служба филиала ГУП Московской области «Мособлгаз» «Ногинскмежрайгаз».

Срок: до 15.06.2022

2.9. Принятие мер по проведению в необходимых объемах санитарно-оздоровительных мероприятий, включая уборку захламлиенности, в лесах на территории Городского округа.

Исполнители: Шатурский филиал ГКУ МО «Мособллес», Штаб.

Срок: в течение пожароопасного периода.

### **3. Создание условий для ликвидации пожаров:**

3.1. Проведение ремонта пожарной техники и оборудования.

Исполнители: руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: январь-март 2022 года.

3.2. Создание запасов ГСМ, приобретение радиосредств, инструмента и запасных частей.

Исполнители: ПСГ, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, объектов экономики.

Срок: январь-апрель 2022 года.

3.3. Организация работы групп (штабов) пожаротушения лесхоза, сельхозпредприятий и других объектов экономики.

Исполнители: ОНД, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий, других объектов экономики.

Срок: с марта 2022 года до окончания пожароопасного сезона.

3.4. Проведение наземной и воздушной разведки наиболее опасных участков леса и торфяников.

Исполнители: Штаб, ПСГ, МО МВД, руководители лесхоза и сельскохозяйственных предприятий.

Срок: апрель-сентябрь 2022 года.

3.5. Проведение техосмотра пожарной техники, привлекаемой на тушение пожаров.

Исполнители: ГИБДД, ПСГ, руководители объектов экономики и сельского хозяйства, лесхоза.

Срок: до 30.04.2022

3.6. Заключение договоров и контрактов по ликвидации природных (ландшафтных) пожаров.

Исполнители: Штаб, юридический отдел, МКУ «Шатурский центр торгов».

Срок: в течение пожароопасного периода.

3.7. Укомплектование пожарных подразделений, ДПД, противопожарных формирований и пожарно-химических станций личным составом и запрещение их сокращения.

Исполнители: ОНД, ПСГ, руководители лесхоза и сельхозпредприятий, объектов экономики.

Срок: до 01.04.2022

3.8. Обеспечение пропуска негабаритной тяжеловесной техники, перевозимой

к местам ликвидации пожаров. Принятие мер по оперативному рассмотрению заявлений и экстренному пропуску крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения на территории Городского округа, направляемых к местам предупреждения и ликвидации пожаров.

Исполнители: ОГИБДД МО МВД России «Шатурский», УКХ АГОШ, Штаб.

Срок: в течение пожароопасного периода.

Начальник управления  
по обеспечению безопасности  
администрации Городского округа



Ю.В. Александров